

(Traduit de l'anglais)

AGENCE SPATIALE EUROPÉENNE

Poste à pourvoir à la Direction des Services internes

Référence : 17625

Date limite de dépôt des candidatures : 7 juin 2023

Publication : Interne et externe

Type d'emploi : Permanent

Date de publication : 26 avril 2023

L'ESA applique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi, et s'engage à favoriser la diversité au sein de son personnel ainsi qu'à créer un environnement de travail où chacun a sa place. Conformément à ce principe, elle invite toute personne qualifiée à se présenter, indépendamment de son genre, de son orientation sexuelle, de son origine ethnique, de ses croyances, de son âge, de son handicap ou de toute autre caractéristique. Les femmes sont encouragées à postuler.

Poste

Directeur/Directrice des Services internes

Il s'agit d'un poste hors-classe.

Lieu

Siège de l'ESA, Paris (France)

Description

L'Agence spatiale européenne (ESA) constitue la porte d'accès de l'Europe à l'espace. Sa mission consiste à piloter le développement des capacités spatiales de l'Europe et à faire en sorte que les investissements dans l'espace continuent de bénéficier aux citoyens européens et du monde entier. Elle gère un budget annuel d'environ 7 milliards d'euros

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur général, vous contribuerez à la gestion d'ensemble de l'Agence, assisterez le Directeur général dans l'exercice de toutes ses fonctions et responsabilités en rapport avec votre mandat et concourez à la réalisation des objectifs globaux de l'Agence. Membre du Comité exécutif de l'ESA, vous seconderez le Directeur général dans le pilotage de l'organisation, aux côtés des autres membres du haut management.

La Direction des Services internes compte un effectif d'environ 350 agents et contractants répartis entre les différents établissements de l'ESA à travers l'Europe et elle gère un budget annuel de l'ordre de 280 millions d'euros.

Fonctions

Dans le cadre de l'organisation matricielle de l'Agence, comportant des directions de programme et des directions de soutien, vous serez chargé(e), par délégation du Directeur général, des services

internes, ce qui recouvre la gestion financière de l'Agence, la politique des ressources humaines et sa mise en œuvre, les services de site dans tous les établissements et centres de l'Agence, la gestion de l'infrastructure informatique, des applications et des services correspondants, la planification et la gestion de l'évolution des effectifs et de leur répartition au sein de l'Agence ainsi que la transformation numérique de l'Agence et les activités connexes de soutien au Directeur général. Acteur/actrice clé du processus de transformation de l'ESA, vous œuvrerez au renforcement de l'efficacité et de l'efficacité des processus et procédures au sein de votre Direction et de l'Agence dans son ensemble.

Vous vous attacherez à assurer le bien-être, la motivation, la formation et la progression de carrière du personnel de votre Direction, en encourageant l'esprit d'initiative, la transparence, la fluidité de l'information et la coordination avec les autres directions.

Vous serez également chargé(e) d'identifier, analyser et gérer les risques pour la santé et la sécurité dans votre domaine de responsabilité ainsi que de rendre compte à ce sujet.

Vous assurerez la liaison avec des entités externes en tant que de besoin (délégations des États membres, entreprises du secteur spatial et d'autres secteurs, universités, partenaires internationaux, organisations partenaires).

Compétences techniques

- Expérience de la gestion d'équipes et de programmes de taille significative en termes de budget et de ressources humaines.
- Connaissance des systèmes financiers et expérience en matière de gestion financière.
- Connaissance des politiques de gestion des ressources humaines et expérience de leur application acquise au sein d'une grande organisation.
- Expérience de la gestion de biens immobiliers et d'installations répartis sur de multiples sites.
- Connaissance des systèmes de communication et d'information et expérience de la mise en œuvre de projets.
- Connaissance de la gestion de l'évolution organisationnelle et du changement.
- Expérience de la négociation avec des parties prenantes internes et externes.

Compétences comportementales

- Sens du résultat
- Efficacité opérationnelle
- Esprit d'équipe
- Bon relationnel
- Volonté d'amélioration continue
- Capacité d'anticipation

Formation

Au moins un diplôme de master dans une discipline pertinente, ainsi que des connaissances et une expérience approfondies acquises dans des fonctions semblables à celles décrites ci-dessus, de préférence dans un contexte international.

Autres critères

Les principales qualités requises pour ce poste sont le sens de l'innovation et la capacité à adopter un point de vue stratégique, ainsi qu'une aptitude avérée à piloter le changement et à gérer des individus et des équipes. Les candidats doivent en outre avoir un sens aigu de la gestion des relations

et de la négociation et être capables d'influer sur les décisions prises à haut niveau.

Vous devrez en outre :

- être capable de donner des orientations stratégiques aux différentes personnes et équipes et de définir les objectifs de ces dernières en fonction des buts de l'organisation et du contexte global, qui évoluent sans cesse ;
- être capable de favoriser la performance au sein des équipes et entre elles à l'échelle de l'organisation ;
- être doté(e) d'excellentes capacités de leadership, d'un très bon sens des relations humaines et de grandes qualités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- disposer de bonnes capacités cognitives, de solides facultés d'analyse ainsi que d'un excellent sens de la délégation, de la planification et de l'organisation ;
- savoir anticiper et résoudre des problématiques complexes, et analyser les situations à la lumière de leur contexte ;
- être capable de prendre, en temps opportun et avec intégrité, des décisions pragmatiques, constructives, à la hauteur des enjeux ; assister les autres (membres de l'équipe, supérieurs hiérarchiques et autres parties prenantes) dans ce processus.

Autres informations

Pour connaître les compétences comportementales demandées à tous les agents de l'ESA, veuillez consulter le Référentiel de compétences de l'ESA.

Les langues de travail de l'Agence sont l'anglais et le français. Une bonne connaissance de l'une de ces deux langues est exigée. Connaître la langue d'un autre État membre constituerait un atout.

Les candidats seront invités à passer différents tests, notamment psychométriques. En cas de convocation à un entretien, des références leur seront demandées.

Conformément aux procédures de sécurité de l'Agence spatiale européenne et dans le cadre de la procédure de sélection, la personne retenue fera l'objet de vérifications d'ordre général avant sa nomination. En outre, les candidats doivent remplir les conditions nécessaires à l'obtention d'une habilitation de sécurité de l'autorité de sécurité nationale compétente.

L'Agence est attachée à la diversité et les personnes porteuses de handicap y sont les bienvenues. Dans la mesure du possible, nous nous efforçons de répondre aux besoins des personnes porteuses de handicap en prenant les mesures nécessaires pour les accompagner au mieux sur leur lieu de travail. Le Département des Ressources humaines peut également fournir une assistance durant la procédure de recrutement. Si vous souhaitez en savoir davantage sur ce point, veuillez nous contacter à l'adresse : contact.human.resources@esa.int

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter : directorsrecruitment@esa.int

Seules les candidatures des ressortissants des États suivants seront retenues : Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Luxembourg, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Suède, Suisse.