

Bando aperto EBI-Italy (Incubatore d'impresa ESA per l'Italia presso ESRIN)

Funzionario responsabile dei contratti: sig. E. Cérou (RES-POE)

OGGETTO: Invito aperto permanente a presentare proposte nell'ambito dell'incubazione d'impresa ESA ("ESA Business Incubation")

Gentile Signora, Egregio Signore,

nell'ambito del proprio sforzo per favorire il trasferimento e la commercializzazione delle tecnologie spaziali, l'Agenzia Spaziale Europea¹ (l'Agenzia) ha organizzato degli incubatori d'impresa nei suoi stabilimenti ESTEC (Noordwijk, Paesi Bassi), ESOC (Darmstadt, Germania) ed ESRIN (Frascati, Italia) il cui scopo è di consentire agli imprenditori incubati ("incubatees") di ricevere una sostanziale assistenza commerciale e tecnica al fine di organizzare la propria impresa usando la tecnologia spaziale per usi generici industriali, scientifici e commerciali (non spaziali).

Lo stesso bando, per lo stesso scopo, è promosso in ESA-ESRIN attraverso il partner BIC Lazio (Business Innovation Centre of Regione Lazio) sul sito: <http://www.biclazio.it>.

Con la presente, l'Agenzia la invita a presentare una proposta come riferito in oggetto.

Si allegano i seguenti documenti:

Documento 1: Invito a presentare proposte *nell'ambito dell'incubazione d'impresa ESA*

Sezione I: Istruzioni per la proposta imprenditoriale

Sezione II: Requisiti Formali, Processo di Selezione e Criteri di Valutazione

Documento 2: Template della proposta

La preghiamo di prestare attenzione a quanto segue:

Natura e scopo del presente Invito a presentare proposte:

1. Lo scopo del presente Invito a presentare proposte (l'Invito) è di selezionare progetti e idee nell'ambito dell'incubazione d'impresa in uno degli incubatori dell'Agenzia, in particolare per EBI Italy.

¹ L'Agenzia Spaziale Europea (ESA) è un organismo intergovernativo composto dai seguenti Stati Membri: Austria, Belgio, Repubblica Ceca (dal 01/01/2009), Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Portogallo, Spagna, Svezia, Svizzera e Regno Unito.

2. L'Agenzia intende sostenere i progetti e le idee al fine di un'incubazione completa fornendo assistenza tecnica. Le modalità e l'entità del sostegno fornito sono negoziati caso per caso.
3. Il presente Invito è permanente, il che significa che, fino a diversa notifica dell'Agenzia, non esiste una data di chiusura per la presentazione delle proposte.
4. Sono prese in considerazione solo domande provenienti da cittadini di uno degli Stati Membri dell'Agenzia (cfr nota 1).
5. Possono partecipare a questo bando le Impresa in fase d'avvio ("start-up"), con o senza personalità giuridica, e i privati.
6. In caso di Impresa in fase d'avvio con personalità giuridica, è la società stessa – rappresentata dal o dai suoi rappresentanti autorizzati – che viene considerata il Candidato.
7. In caso di entità senza personalità giuridica, è il socio accomandatario ad essere considerato il Candidato.
8. Se il Candidato è una persona fisica, dovrà aver compiuto diciotto anni ed essere sano di mente, quindi capace di sottoscrivere un accordo vincolante.
9. Tutte tali categorie sono di seguito identificate come il 'Candidato'.
10. Il presente Invito non è diretto a particolari settori o campi non spaziali, ma esclude espressamente quelle attività che promuovono alcol, tabacco, religione, politica, intolleranza, violenza, armi da fuoco, pornografia, oscenità, gioco d'azzardo o droghe illegali o vi sono comunque connesse.

Requisiti

11. Si richiede ai Candidati di seguire scrupolosamente le istruzioni fornite nel presente Invito al momento di redigere e presentare la propria proposta (cfr Sezione I del Documento 1).
12. Solo i Candidati che soddisferanno tutti i requisiti formali (cfr Sezione II del Documento 1) saranno accettati e valutati.
13. I Candidati devono leggere attentamente il Documento 1 e il Documento 2 . La domanda dovrà comprendere una dichiarazione chiara, espressa e inequivocabile nella quale il Candidato conferma di aver letto e compreso i termini e le condizioni definiti nella documentazione e di accettarli senza riserve.

Procedura e tempistica

14. La valutazione di tutte le proposte ricevute avverrà secondo le norme e le procedure dell'Agenzia (cfr Sezione II del Documento 1). Tutti i Candidati saranno informati dell'esito della loro domanda.

15. La procedura di valutazione è articolata in due fasi, di cui la prima è gestita a livello locale da BIC Lazio con il sostegno di ESA-ESRIN. La seconda fase è gestita a livello ESA da parte della Commissione di valutazione ESA che è composta da membri di tutti gli stabilimenti ESA che svolgono attività di incubazione d'impresa, con il sostegno di BIC Lazio.
16. La Commissione di valutazione ESA si riunisce con cadenza trimestrale per valutare le proposte ricevute nei tre mesi precedenti. In ogni sessione valutativa saranno esaminate le proposte pervenute all'Agenzia almeno 15 giorni lavorativi prima che la Commissione di valutazione ESA si riunisca.
17. In teoria, tra la ricezione di una proposta e l'assegnazione del contratto intercorre un lasso di tempo non superiore a 6 mesi.

Varie

18. Il contenuto delle proposte dei Candidati sarà trattato in modo riservato.
19. Tuttavia, nonostante gli sforzi dell'Agenzia per garantire la massima riservatezza, è possibile che l'idea del Candidato diventi di dominio pubblico a seguito della domanda presentata all'Agenzia (se non specificamente protetta, per esempio, da diritti di brevetto). Quindi, raccomandiamo caldamente al Candidato di esaminare la protezione della propria idea con un esperto del settore prima di presentare la domanda all'Agenzia.
20. Nei limiti di legge, qualsiasi titolo detenuto dal Candidato per la propria idea resterà suo. In nessun caso la domanda darà luogo all'acquisizione di qualsivoglia titolo sull'idea.
21. Nessuna spesa sostenuta in qualsiasi fase della procedura di presentazione della domanda sarà rimborsata al Candidato dall'Agenzia e/o da terzi.
22. In nessun caso si potrà interpretare che il presente Invito a presentare proposte instauri un obbligo per l'Agenzia a contrattare con un Candidato o a sottoscrivere qualsiasi altro accordo specifico per l'incubazione d'impresa in nessuno degli stabilimenti dell'Agenzia.
23. Bic Lazio e l'Agenzia si impegnano a garantire pari opportunità a tutte le domande conformi alle condizioni e ai requisiti definiti nel presente Invito, e ad eliminare qualsiasi tipo di discriminazione.

Eventuali informazioni attinenti la presentazione delle proposte devono essere richieste per iscritto al seguente indirizzo: callforproposals@esa.int

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata dal legale rappresentante, comprensiva di copia di un documento di identificazione valido (Allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata da ogni azionista e/o dall'amministratore delegato, comprensiva di copia di documento di identificazione valido (Allegato 2);
- informazioni sulla tutela della privacy e consenso al trattamento dei dati personali, firmato dal legale rappresentante e da ogni azionista e dall'amministratore delegato (Allegato 3);
- certificato della Camera di Commercio recante la dicitura 'antimafia', non anteriore a sei mesi;

- situazione contabile aggiornata;
- copia del bilancio degli ultimi due anni e/o dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata.

La sua proposta completa e tutti i documenti a sostegno devono essere inoltrati, in formato elettronico (.pdf e .doc), al seguente indirizzo e-mail:

ebi-italy@biclazio.it

con copia elettronica a : ebi-italy@esa.int

Contemporaneamente, l'originale cartaceo firmato e i relativi allegati devono essere inviati all'attenzione di:

Incubatore ITech - BIC_Lazio
Staff Programma EBI Italy
Via Giacomo Peroni, 442-444
I-00131 Roma
Italia

Distinti saluti.

Isabelle Wagner
Responsabile Divisione
Domande e Appalti Segmento Terreno

Documento 1: Invito a presentare proposte nell'ambito dell'incubazione d'impresa ESA

Sezione I. Istruzioni per la Proposta imprenditoriale

Scopo della Sezione I del presente Invito a presentare proposte imprenditoriali e programmatiche è informare i Candidati sui requisiti di lunghezza e di contenuto della loro Proposta imprenditoriale (la proposta). E' gradita qualsiasi informazione pertinente in aggiunta alle informazioni richieste.

La proposta non deve constare di più di 25 pagine, allegati esclusi. L'Executive Summary deve essere al massimo di una pagina.

La proposta deve contenere le seguenti informazioni:

1. Lettera d'accompagnamento

Si richiede al Candidato di introdurre la propria domanda con una lettera d'accompagnamento (come da template nel Documento 2, punto 1) con l'obbligo che nella stessa indichi chiaramente di aver letto, compreso e accettato le condizioni del bando.

La lettera deve anche riportare sia il nome, l'indirizzo, il numero di fax e di telefono del Candidato al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative all'invito a presentare proposte, sia il nome e il numero di fax e di telefono dei responsabili della gestione quotidiana del contratto eventualmente assegnato e del legale rappresentante incaricato della firma contratto.

2. Elenco di verifica dei requisiti e Dichiarazione degli Aiuti di Stato

Si richiede specificamente al Candidato di compilare, firmare e datare l'Elenco di verifica dei requisiti (comprensivo della Dichiarazione degli Aiuti di Stato) e di allegarlo dopo la lettera d'accompagnamento come nel Documento 2, punto 2.

Sono graditi eventuali commenti che il Candidato vorrà esprimere su qualsiasi aspetto dell'Elenco di verifica dei requisiti.

3. Executive Summary

Si richiede al Candidato di predisporre un Executive Summary della lunghezza massima di una pagina, come nel Documento 2, punto 3, la quale deve coprire i seguenti aspetti:

Idea imprenditoriale

Descriva per sommi capi la sua idea imprenditoriale, ivi compresa la relazione con una tecnologia spaziale e/o un sistema spaziale.

Implementazione

Descriva come intende pianificare l'attuazione della sua idea imprenditoriale.

Opportunità d'investimento ESA

Indichi lo sforzo finanziario e/o il sostegno tecnico richiesto ad ESA. Descriva come le risorse, i fondi e l'incubazione di ESA possono giovare alla sua idea imprenditoriale e allo sviluppo d'impresa. Spieghi perché ESA deve investire nella sua impresa in termini di risorse, sforzo finanziario e incubazione.

Finalità

Delinei le sue finalità a breve termine, intendendo con ciò quel che la sua impresa vuole realizzare nel periodo di incubazione. Delinei le sue finalità a lungo termine, intendendo con ciò dove vuole arrivare la sua impresa tra 5-10 anni.

4. Proposta imprenditoriale

Si richiede al Candidato di produrre una Proposta imprenditoriale come nel Documento 2, punto 4.

Presentazione del Candidato

Questa parte della proposta deve presentare il Candidato con riferimento ai seguenti aspetti:

Profilo aziendale e storia della Impresa (nel caso di una Impresa esistente).

Descriva il profilo aziendale, specificando la ragione sociale, i dettagli di contatto, l'età della Impresa, i dettagli della proprietà, il capitale sociale, le sovvenzioni già ricevute e l'organizzazione industriale. Fornisca un riassunto delle tappe fondamentali già realizzate.

Presentazione dell'imprenditore (o potenziale imprenditore).

Descriva l'imprenditore/inventore fornendone il profilo e il CV, indicando la sua posizione all'interno della Impresa o il suo coinvolgimento attuale nella Impresa. L'imprenditore/inventore ha impegnato tempo e investimenti personali nella Impresa?

Presentazione del management.

Descriva il management fornendo il profilo, i riferimenti e i CV delle persone in questione e la loro posizione all'interno della Impresa. I membri del management hanno impegnato tempo e investimenti personali nella Impresa?

Organismi di sostegno.

Elenchi altri organismi di sostegno eventualmente indicando che tipo di sostegno forniscono (gratuitamente, monetari, ecc).

Visione.

Descriva il futuro della impresa. Dove prevede di essere tra 5-10 anni?

Descrizione dell'idea imprenditoriale

Questa parte della proposta deve presentare la sua idea imprenditoriale, con riferimento ai seguenti aspetti:

Idea imprenditoriale

Descriva la sua idea imprenditoriale, fase di attuazione compresa.

Principali fabbisogni dei clienti

Identifichi gli eventuali bisogni della clientela ai quali si rivolge la sua idea imprenditoriale.

Unicità della proposta commerciale

Descriva il vantaggio specifico che la sua idea imprenditoriale offre alla clientela.

Descrizione del prodotto e/o servizio

Questa parte della proposta deve presentare il prodotto o servizio, con riferimento ai seguenti aspetti:

Descrizione del prodotto/servizio e suo uso.

Descriva il prodotto/servizio fornito dalla sua Impresa e il suo uso. Specifichi come idee e materiali/lavoro sono convertiti in beni o servizi.

Relazione con lo spazio.

Descriva la tecnologia spaziale (hardware, software, processo, metodologia o dati) o il sistema spaziale (comunicazione satellitare, navigazione satellitare od osservazione della Terra) che il suo prodotto sta utilizzando.

Vantaggio non spaziale.

Descriva come delle applicazioni nel settore non spaziale traggono vantaggio dall'uso del suo prodotto/servizio.

Descrizione approfondita della tecnologia.

Descriva la tecnologia di base del suo prodotto/servizio (una “tecnologia” non è obbligatoriamente hardware/software, ma può anche essere un mezzo di conversione di idee, materiali o lavoro in beni o servizi).

Stadio di sviluppo del prodotto/servizio.

Descriva lo stadio di sviluppo attuale del prodotto/servizio.

Ricerca e sviluppo.

Descriva il modo di procedere indicando gli sviluppi del prodotto/servizio necessari a breve e a lungo termine.

Proprietà intellettuale.

Se pertinente, spieghi come protegge la sua P.I. (per es., per mezzo di brevetti, diritti di riproduzione, marchi di fabbrica o di commercio, segreti di fabbricazione, licenza esclusiva,...) Spieghi come usa la P.I. di terzi, fornendo dei dettagli sui diritti di utilizzo e sulla proprietà.

Analisi di mercato

Questa parte della proposta deve presentare il mercato individuato con riferimento ai seguenti aspetti:

Mercato.

Descriva il mercato in cui si svolgerà la sua attività d'impresa e dichiara se solito operare su tale mercato.

Settori di mercato.

Descriva i settori del mercato in cui si svolgerà la sua attività d'impresa e dichiara se è abituato a operare in uno qualsiasi di tali settori di mercato.

Clientela.

Descriva la clientela alla quale punta la sua impresa e se è abituato a operare con questo tipo di clientela.

Copertura geografica.

Indichi la zona geografica che la sua impresa coprirà.

Modello di business

Questa parte della proposta deve presentare il suo modello imprenditoriale con riferimento ai seguenti aspetti:

Catena di approvvigionamento.

Descriva dove si trova la sua Impresa nella catena di approvvigionamento.

Fornitori.

Elenchi i principali fornitori del suo prodotto/servizio (materie prime, componenti, servizi e/o dati).

Produzione.

Descriva come sarà organizzata la produzione, indicando da chi, dove e la capacità.

Distribuzione.

Descriva la rete di distribuzione.

Strategia

Questa parte della proposta deve presentare la strategia commerciale con riferimento ai seguenti aspetti:

Approccio al mercato.

Descriva come raggiungerà i suoi clienti.

Strategia di marketing.

Descriva come procederà per il marketing e chi se ne occuperà.

Strategia commerciale.

Descriva come procederà per le vendite e chi se ne occuperà.

Strategia di determinazione del prezzo.

Descriva come determinerà il prezzo del suo prodotto/servizio.

Analisi dei rischi

Esegua un'analisi dei rischi tenendo conto della concorrenza, del suo vantaggio competitivo, delle barriere d'accesso al mercato e delle questioni relativi a terzi – e a come affronterà tali rischi. Visualizzi il tutto mediante un'analisi SWOT come riportata nel template di proposta (cfr Documento 2, punto 4.7, Fig. 1: Template di analisi SWOT).

Aspetti finanziari

Per quanto possibile, si richiede al Candidato di compilare i fogli elettronici in EXCEL allegati al template di proposta (cfr Documento 2, punto 4.8, tabella 1: Attivo e passivo; tabella 2: Proiezione del conto economico). Il Candidato deve fare doppio click sui fogli elettronici per attivarli.

Proposta programmatica

Questa parte della proposta deve contenere il programma delle attività per il periodo d'incubazione nell'Incubatore Spaziale Europeo con riferimento ai seguenti aspetti:

Programmazione delle tappe fondamentali.

Spieghi cosa intende fare durante l'incubazione elencando tutte le attività che vuole avviare/completare. Visualizzi il tutto nel grafico allegato al template di proposta (cfr Documento 2, punto 4.9.1, Fig 2: Programmazione delle tappe fondamentali). Il Candidato deve fare doppio clic su foglio elettronico di EXCEL per attivarlo.

Descrizione delle attività e relativi costi.

Per ogni attività individuata nel punto 4.9.1, compili il template di descrizione dell'attività (cfr Documento 2, punto 4.9.2 Descrizione delle attività e relativo costo) indicando, per ogni attività, i costi e l'assistenza tecnica .

Sforzo finanziario e sostegno.

Spieghi come intende finanziare le attività, descriva quali di esse vuole ricevere il sostegno di ESA e BIC Lazio, descriva la competenza richiesta all'Agenzia e a BIC Lazio in termini di lavoro e di altro tipo di sostegno.

Gestione.

Spieghi come organizzerà la gestione, la reportistica, le riunioni e i deliverables durante l'incubazione.

5. Altre informazioni

In questa sezione della proposta si può inserire qualsiasi altra informazione relativa alla domanda (es.: CV, riferimenti, pubblicazioni, lettera di sostegno, brevetti richiesti, ecc.).

Sezione II. Requisiti formali, processo e criteri valutativi

La Sezione II del presente Invito a presentare proposte imprenditoriali (proposte complete per incubazione d'impresa) è dedicata ad informare i Candidati delle procedure e dei criteri di selezione.

1 Requisiti formali:

Affinché la proposta di un Candidato sia accettata dall'Agenzia per essere valutata, è necessario che i requisiti sotto elencati siano soddisfatti.

- Il prodotto o servizio del Candidato si basa sul trasferimento di tecnologia spaziale e/o sull'utilizzo di un sistema spaziale in ambiente non spaziale.
- Il Candidato deve vendere e distribuire prodotti, processi o servizi (consulenza esclusa) innovativi per conto proprio e a suo rischio.
- **Il Candidato deve essere iscritto ad una camera di commercio del Lazio prima dell'avvio dell'incubazione d'impresa. Non potrà essere sottoscritto alcun contratto prima che il Candidato abbia fornito prova di tale iscrizione.**
- **La prima iscrizione del Candidato ad una camera di commercio deve risalire a non oltre 5 anni prima della presentazione della proposta del Candidato all'Agenzia.**

- Il Candidato dichiara di non essere ospitato in un altro incubatore d'impresa (ad esclusione di BIC Lazio) – o entità od organizzazione che forniscono sostegno similare, per la durata del contratto di incubazione.
- Le domande dovranno essere corredate dei seguenti documenti:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata dal legale rappresentante, comprensiva di copia di un documento di identificazione valido (Allegato 1);
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata da ogni azionista e/o dall'amministratore delegato, comprensiva di copia di documento di identificazione valido (Allegato 2);
 - informazioni sulla "privacy policy" e consenso al trattamento dei dati personali, firmato dal legale rappresentante e da ogni azionista e dall'amministratore delegato (Allegato 3);
 - certificato della Camera di Commercio recante la dicitura 'antimafia', non anteriore a sei mesi;
 - situazione contabile aggiornata;
 - copia del bilancio degli ultimi due anni e/o dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata.

- Il Candidato deve essere una PMI (deve, cioè, essere conforme alla definizione di seguito specificata nella NOTA 1) e dovrà rendere la seguente dichiarazione:

“Dichiaro di aver letto e compreso la NOTA 1 alla lettera d'accompagnamento del presente Bando di Concorso, che dà la definizione vigente di PMI, e confermo che la mia Impresa soddisfa i due criteri della definizione, ossia:

- Numero di dipendenti: meno di 250, e
- Fatturato annuo: non superiore a 50 milioni di Euro o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di Euro calcolato secondo le regole specificate nella NOTA 1 della Sezione II, punto 1 dell'Invito a presentare proposte *per incubazione d'impresa rif.....*”

- Se il Candidato ha personalità giuridica, il Candidato non deve far parte di un gruppo al momento della presentazione della propria proposta all'Agenzia. Questo significa che non meno della metà del capitale sottoscritto o dei diritti di voto devono essere di proprietà – diretta o indiretta – dei rappresentanti autorizzati che presentano la domanda per conto del Candidato. Se il Candidato è un'entità giuridica senza personalità giuridica, il Candidato deve essere un socio accomandatario pienamente autorizzato.
- Con la compilazione del modulo per la Dichiarazione degli aiuti statali, il Candidato dichiara tutti gli aiuti statali ricevuti durante i tre anni precedenti la prima presentazione della sua proposta all'Agenzia. Il Candidato dovrà anche informare l'Agenzia di qualsiasi aiuto statale ricevuto durante l'esecuzione del contratto d'incubazione.
- Il Candidato non deve svolgere attività imprenditoriali che promuovono alcol, tabacco, religione, politica, intolleranza, violenza, armi da fuoco, pornografia, oscenità, gioco d'azzardo o droghe illegali o vi sono comunque connesse.
- Il Candidato deve comunicare in lingua inglese. Per la proposta iniziale (in risposta al Bando aperto) è accettata anche la lingua italiana. La versione finale deve essere in lingua inglese.

NOTA 1: DEFINIZIONE DI PMI

(secondo la Raccomandazione della Commissione Europea 96/280/CE del 3 aprile 1996)
(Gazzetta Ufficiale della Commissione Europea n. L.107/8)

1. Le piccole e medie imprese, in appresso denominate «PMI», sono definite come imprese:
 - aventi meno di 250 dipendenti, e
 - aventi:
 - un fatturato annuo non superiore a 40 milioni di EURO, o
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 27 milioni di EURO,
 - e in possesso del requisito di indipendenza definito al paragrafo 2
2. Sono considerate imprese indipendenti quelle il cui capitale o i cui diritti di voto non sono detenuti per 25% o più da una sola impresa, oppure, congiuntamente, da più imprese non conformi alla definizione di PMI. Questa soglia può essere superata nelle due fattispecie seguenti:
 - se l'impresa è detenuta da Impresa di investimenti statali, società di capitali di rischio o investitori istituzionali, a condizione che questi non esercitino alcun controllo, individuale o congiunto, sull'impresa,
 - se il capitale è disperso in modo tale che sia impossibile determinare da chi è detenuto e se l'impresa dichiara di poter legittimamente presumere che non è detenuto per il 25 % o più da una sola impresa, oppure, congiuntamente, da più imprese non conformi alla definizione di PMI.
3. Per il calcolo delle soglie di cui ai paragrafi 1 e 2, occorre sommare i dati dell'impresa destinataria e di tutte le imprese di cui detiene, direttamente o indirettamente, il 25 % o più del capitale o dei diritti di voto.
4. Quando un'impresa, alla data di chiusura del bilancio, supera, verso l'alto o verso il basso, le soglie del numero di dipendenti o dei massimali finanziari specificati, perde o acquista la qualifica di «PMI» soltanto se detta circostanza si ripete durante due esercizi consecutivi.
5. Il numero di persone occupate corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre i lavoratori a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. L'anno da prendere in considerazione è quello dell'ultimo esercizio contabile approvato.
6. Le soglie per il fatturato e per il totale di bilancio sono quelle dell'ultimo esercizio contabile approvato di dodici mesi. Nel caso di un'impresa di recente costituzione, la cui contabilità non è stata ancora approvata, le soglie da applicare sono soggette ad una stima secondo buona fede eseguita nel corso dell'esercizio.

CONDIZIONI DI GARA

2 Procedura di valutazione

Se non altrimenti notificato dall'Agenzia o da BIC Lazio, i Candidati sono sempre invitati a presentare le proprie proposte nell'ambito dell'incubazione d'impresa ESA.

Al ricevimento, l'Agenzia e BIC Lazio per prima cosa accertano l'ammissibilità della proposta del Candidato la quale sarà ammessa alla successiva valutazione soltanto se tutti i requisiti formali sono soddisfatti. In tutti gli altri casi, la proposta è rifiutata. L'esito di questa prima valutazione sarà comunicato al Candidato.

Nel caso in cui la proposta sia conforme ai requisiti formali, l'Agenzia e BIC Lazio eseguono una prima valutazione per ridurre il numero dei Candidati in vista della valutazione finale. L'esito sarà comunicato al Candidato. I Candidati rimasti sono invitati per iscritto alla valutazione finale.

Ai Candidati rimasti sarà richiesto di tenere una presentazione della propria proposta davanti alla Commissione di valutazione e di rispondere ad eventuali altre domande della Commissione.

La proposta e la presentazione riceveranno un punteggio sulla base dei criteri di selezione descritti al successivo punto **3**.

La decisione relativa alla domanda, che è inappellabile, sarà notificata al Candidato per iscritto.

Al ricevimento dell'avviso che la sua domanda non ha avuto buon esito, il Candidato può richiedere di conoscere le ragioni per le quali è stata respinta. Resta inteso che l'esito della valutazione non costituirà un impedimento alla presentazione di una domanda rinnovata da parte del Candidato.

3 Criteri valutativi

La valutazione sarà basata se i criteri sotto riportati sono stati sviluppati sia nella proposta, sia nel corso della presentazione del Candidato.

- Aspetti formali
 - Conformità con i requisiti formali.
- Profilo aziendale ed esperienza
 - Composizione del gruppo e struttura della proprietà;
 - Organismi di sostegno e struttura della proprietà;
 - Visione.
- "Business case"
 - Idea imprenditoriale;
 - Mercato;
 - Modello imprenditoriale;
 - Strategia;
 - Aspetti finanziari.
- Tecnologia
 - Fattibilità tecnica;
 - Beneficio extra-spaziale;
 - Strategia di ricerca e sviluppo;
 - Strategia di proprietà intellettuale.
- Proposta programmatica
 - Programmazione delle tappe fondamentali;
 - Descrizione delle attività e relativi costi;
 - Sforzo finanziario richiesto;
 - Gestione.